

Folkhögskolestyrelsens riskanalys 2025

Datum: 2025-09-10

Folkhögskolans namn

Nämndeledamöter

Tärna folkhögskola	Jenny Landernäs (M), ordf Elin Granqvist (KD), 1:e vice ordf Karolina Myllergård (S), 2:e vice ordf
--------------------	---

Värdera de interna och externa risker som ni bedömer kan komma att påverka er folkhögskolas verksamhet och organisation. Ange också hur ni avser minimera samt hantera eventuella risker. Lägg till fler egna risker vid behov. Maximalt tre risker går att lägga till. Notera att de fem första riskerna måste finnas med. Sannolikhet och påverkan graderas utifrån skalan låg, medel och hög.

EKONOMI

Fördelningen och förhållandet mellan statsbidrag, regionbidrag, kursavgifter och andra intäkter på Tärna folkhögskola.

Siffrorna är från verksamhetsår 2024.

Intäkter, tkr	Utfall 2024
Regionala bidrag	11 105
Statsbidrag	9 866
Studiemotiverande folkhögskolekurs, SMF (Statsbidrag)	1 075
Kortkurser, kost och logi	292
Konferens, kost och logi	77
Terminsavgifter	435
Kortkurser, serviceavgift	400
Internatboende, kost och logi	1 052
Mobilitetsersättning	433

Ämne	Risk	Sannolikhet	Påverkan	Tänkbar konsekvens	Åtgärdsförslag
1.Intäktsstruktur, beroenden och rapportering					
a. Sårbarhet i beroendet av en specifik finansiering. Vad händer om den förändras eller försvinner?	Minskade intäkter/bidrag.	Medel	Hög	Skolan kan inte bedriva samma verksamhet som nu. Uppsägning av personal. Ökad arbetslöshet i länet. Utbildningsnivån i länet sjunker.	Bibehålla verksamhet med hög kvalitet och relevans för länets kompetensförsörjning så att intäktsnivån bevaras. Beredskap för att om intäkten från staten minskar, involvera förvaltningens ledning i budgetarbetet för att därefter planera verksamheten utifrån beslutade budgetramar inom förvaltningen.
b. Strategi för rapportering.	Skolan saknar korrekt och transparent rapportering av uppgifter.	Låg	Hög	Förlust av deltagarveckor. Utfärda felaktiga intyg.	Tydliga dokumenterade rutiner för rapportering. Flera personer har kunskapen.
2. Ekonomistyrning och kontroll					
a. Rutiner för budgetering, uppföljning och ekonomisk rapportering.	Skolan har en controller som inte kan och förstår verksamheten.	Låg	Hög	Skolan upptäcker för sent negativt budgetutfall och kan därför inte åtgärda det. Förlust av deltagarveckor.	Månatliga prognosmöten med controller.

b. Oväntade kostnader eller minskade intäkter.	Minskade intäkter.	Låg	Hög	Försämrade kvalitén i undervisningen. Arbetsmiljöproblem om det t ex saknas utrustning.	Justering i kursutbud. (Om skolan t ex har för få deltagare på långa kurser kan det regleras genom att genomföra flera korta kurser.) Omprioritering i budget för oväntade kostnader.
	Ökade kostnader för nödvändiga renoveringar.	Medel	Hög	Skolan blir mindre attraktiv. Arbetsmiljöproblem för besökare och personal.	Högre bidrag samt verka för att öka intäkterna för verksamheten.
c. Ekonomiska avvikelser och oegentligheter.	Bristande rutiner för internkontroll av fakturor. Bristande rutiner för kontroll av intäkter. Bristande rutiner för kontroll av kostnader.	Låg	Hög	Budget i obalans. Skolans framtid blir hotad.	Täta möten med controller. Rektor har delegerat ansvar för intern hantering av fakturor till enhetschefer.

ADMINISTRATIV KAPACITET

Ämne	Risk	Sannolikhet	Påverkan	Tänkbar konsekvens	Åtgärdsförslag
1. Kompetens och personberoende					
a. Kunskap om ekonomisystem och administrativa rutiner.	Kompetensen är fördelad på enstaka personer.	Låg	Hög	Förseningsavgifter på fakturor. Försenade rapporter till FBR, SCB, CSN. Felaktiga utbetalda löner.	Kompetensen finns hos flera personer i administrationen.
b. Dokumenterade rutiner som kan användas vid personalbortfall.	Arbetsuppgifter blir inte gjorda.	Låg	Hög	Förseningsavgifter på fakturor. Försenade rapporter till FBR, SCB, CSN. Felaktiga utbetalda löner.	Det finns dokumenterade rutiner vid personalbortfall.

c. Kompetensöverföring och introduktion av ny personal.	Arbetsuppgifter blir inte gjorda. Kunskap och kompetens försvinner.	Låg	Hög	Förseningsavgifter på fakturor. Försenade rapporter till FBR, SCB, CSN. Felaktiga utbetalda löner.	Överlämning mellan tidigare och ny personal.
2. System, processer och rapportering					
a. Administrativa system för ekonomi, kursadministration och rapportering.	För många och avancerade system.	Medel	Hög	Avancerade system som kan påverka den psykosociala arbetsmiljön negativt.	Löpande fortbildning för personal. Tydlig planering i årshjul.
b. Säkerställa att rapportering av kursverksamhet och deltagardata sker korrekt, i tid och i enlighet med statsbidragets krav.	Skolan saknar korrekt och transparent rapportering av uppgifter.	Låg	Hög	Förlust av deltagarveckor. Utfärda felaktiga intyg.	Tydliga rutiner för rapportering. Flera personer har kunskapen.
c. Rutiner för att hantera förändringar i externa krav och regelverk.	Missad information från externa aktörer som påverkar verksamheten.	Låg	Hög	Missad rapportering som kan påverka ekonomin negativt. Kursutbudet uppfyller inte aktuella kvalitetskrav.	Omvärldsbevakning av administrativ personal. Skolan har en central mailadress där information skickas.